

**Correspondentie adres**  
Raadhuisstraat 3  
601 HX Maasbracht

**www.gepoma.nl**  
E info@gepoma.nl

K.v.K. Zd-Limburg 14069590  
RABO NL71RABO0310339995  
B.T.W. NL8097.38.156.B01

## **Algemene Voorwaarden GEPOMA**

### **Artikel 1. Definities**

1. De opdrachtnemer: GEPOMA, vertegenwoordigd door mevrouw M.J.J. Leblanc.
2. De werkgever: de natuurlijke persoon, dan wel rechtspersoon ten behoeve van wie de dienstverlening wordt uitgevoerd.
3. De opdrachtgever: de werkgever waarvoor de dienstverlening wordt uitgevoerd.
4. De werknemer: iedere persoon die door de werkgever als werknemer wordt aangewezen.
5. De dienstverlening: de in enige overeenkomst tussen GEPOMA en de werkgever genoemde diensten.
6. De overeenkomst: een één- of meerjarige overeenkomst waarbij, tegen betaling van een vergoeding door de werkgever, diensten worden verleend in het kader van verzuimbegeleiding, -registratie, reïntegratie, preventie en arbeidsomstandigheden en overige diensten.
7. Maximeringen: de maximum hoeveelheid van een bepaalde dienst zoals opgenomen in de overeenkomst waarbij na overschrijding van voornoemd maximum de meerdere diensten op basis van losse verrichtingen in rekening worden gebracht.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Op alle stadia voorafgaand aan een overeenkomst met GEPOMA (o.a. onderhandelingen en offertes, orderbevestigingen, overeenkomsten en verlenging van overeenkomsten tussen GEPOMA en de werkgever) zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij in de opdrachtbevestiging / samenwerkingsovereenkomst hiervan uitdrukkelijk en ondubbelzinnig schriftelijk is afgeweken.
2. Acceptatie van een offerte of orderbevestiging, c.q. het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de werkgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard.
3. Alle offertes zijn drie maanden geldig, tenzij anders is vermeld.
4. Indien in een acceptatie van een offerte door de werkgever voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van deze offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien GEPOMA aan de werkgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen in de offerte in te stemmen.

### **Artikel 3. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden**

1. Ingeval van een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
2. Wanneer door GEPOMA gedurende kortere of langere tijd afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden op enig punt en/of onderdeel uitdrukkelijk of stilzwijgend zijn toegestaan, laat zulks het recht van GEPOMA op directe en strikte naleving van de Algemene Voorwaarden in de toekomst onverlet.

### **Artikel 4. Duur, opzegging en ontbinding**

1. Tenzij in de opdrachtbevestiging / samenwerkingsovereenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van één jaar.
2. Na het verstrijken van de overeengekomen periode wordt de overeenkomst voor eenzelfde periode stilzwijgend verlengd, tenzij één van de partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden voor het einde van de periode bij aangetekend schrijven heeft opgezegd.
3. Tussentijdse ontbinding is, behoudens de hier onder sub 4 en sub 5 genoemde gevallen niet mogelijk.

4. GEPOMA is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:
  - de werkgever één of meer van haar verplichtingen jegens GEPOMA niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen 14 dagen na ontvangst van een desbetreffende sommatie.
  - voor de werkgever faillissement of surséance van betaling is aangevraagd of wordt verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
5. GEPOMA is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht.
6. Overgang van onderneming of fusie is geen reden voor tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.

#### **Artikel 5. Termijnen en annulering**

1. Voorzover in de offerte of de opdrachtbevestiging / samenwerkingsovereenkomst geen termijnen zijn gesteld, zal GEPOMA haar diensten verlenen binnen de voor GEPOMA gangbare termijnen.

#### **Artikel 6. Uitvoering dienstverlening**

1. De werkgever verleent GEPOMA toegang tot zijn bedrijf en stelt deze in de gelegenheid inzicht te krijgen in de verzuimsituatie en de daarop betrekking hebbende bedrijfsvoering. De werkgever zorgt ervoor dat GEPOMA binnen het bedrijf van de werkgever werknemers van de werkgever kan spreken met in achtname van de nodige privacy.
2. De werkgever verstrekt GEPOMA alle informatie die GEPOMA nodig heeft voor het deugdelijk uitvoeren van de overeengekomen diensten in het kader van de beoogde ziekteverzuimreductie.
3. GEPOMA werkt voor de uitvoering van de dienstverlening samen met derden. Om te voldoen aan de wettelijke kaders zijn hiervoor subverwerkersovereenkomsten afgesloten.
4. GEPOMA heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen.

#### **Artikel 7. Tarieven en kosten**

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Eventuele op de overeenkomst vallende heffingen en/of belastingen zijn voor rekening van de werkgever.
2. De tarieven zijn telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig.
3. GEPOMA behoudt zich het recht voor de tarieven voor de dienstverlening jaarlijks te wijzigen. Uiterlijk één maand voorafgaand aan het tijdstip van de inwerkingtreding van de tariefsaanpassing zal deze schriftelijk aan de werkgever worden meegedeeld. De werkgever heeft het recht de overeenkomst binnen één maand na ontvangst van de tariefsaanpassing per aangetekende brief te beëindigen indien hij zich niet kan vinden in deze tariefsaanpassing. Dit recht tot beëindiging van de overeenkomst komt de werkgever echter niet toe indien de tariefsaanpassing wordt veroorzaakt door een bij of krachtens de wet genomen maatregel of niet meer is dan 10%.
4. Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet begrepen in de tarieven zoals vermeld in de offerte of overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien na voorafgaand overleg met de werkgever derden worden ingeschakeld voor de aan de werkgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan, vermeerderd met hieraan verbonden kosten van GEPOMA, aan de werkgever in rekening gebracht. Kosten in verband met het vragen van inlichtingen, alsmede kosten verbonden aan door GEPOMA op grond van (wettelijke) regelingen in te schakelen derden komen voor rekening van de werkgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### **Artikel 8. Facturering en betaling**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de werkgever binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan GEPOMA te betalen.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de werkgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De verplichting van GEPOMA tot het verlenen van diensten wordt met ingang van de datum waarop de betalingsstermijn is verstreken opgeschort, terwijl de werkgever met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd. De werkgever zal door GEPOMA tijdig op de hoogte worden gesteld van voornoemde opschorting van haar dienstverlening. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van de werkgever om hierover relevante mededelingen te doen aan haar werknemers. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de werkgever. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

#### **Artikel 9. Geheimhouding, dossierbeheer, auteurs- en intellectueel eigendomsrecht en inzagerecht**

1. GEPOMA zal alle informatie betreffende het bedrijf, het verzuim, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voorzover GEPOMA ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is of dat zij toestemming van de werkgever heeft verkregen.
2. Indien de overeenkomst tussen GEPOMA en de werkgever is beëindigd, kan de werkgever GEPOMA verzoeken de werknemersdossiers over te dragen aan de werkgever.
3. GEPOMA behoudt de auteurs- en intellectuele rechten op alle aan de werkgever verstrekte documenten en gegevens, adviezen en modellen, alsmede op alle geleverde producten en diensten, tenzij anders met de werkgever is overeengekomen.
4. De werkgever blijft eigenaar van de documenten die zij ter inzage aan GEPOMA heeft verstrekt.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. GEPOMA is aansprakelijk voor een behoorlijke nakoming van de verplichtingen in overeenstemming met de beroepseisen die de werkgever redelijkerwijs van GEPOMA mag verwachten. GEPOMA zegt toe een zo groot mogelijke inspanning te leveren teneinde de gestelde doelen te bereiken. Indien er, ondanks die inspanningen, schade wordt geleden door de werkgever door toedoen, handelen of nalaten van GEPOMA, dan zal deze aansprakelijkheid niet verder gaan dan de totaal door GEPOMA voor dat onderdeel en die werknemer ingediende declaratie.
2. GEPOMA is niet aansprakelijk voor niet, niet gehele of niet tijdige nakoming van haar verplichtingen ten gevolge van niet-toerekenbare tekortkomingen. Ingeval van overmacht wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang de oorzaak van de overmacht de uitvoering onmogelijk maakt, zonder dat de werkgever aanspraak kan maken op schadevergoeding en/of de overeenkomst kan ontbinden.
3. GEPOMA is niet aansprakelijk voorzover schade voortvloeit uit het feit dat de werkgever of een werknemer door GEPOMA mondeling of schriftelijk gegeven adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. In geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is GEPOMA niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit misverstanden of onjuist overgekomen informatie.
5. De werkgever vrijwaart GEPOMA van aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van de werkgever.
6. GEPOMA is niet aansprakelijk voor bepalingen in de Wet Verbetering Poortwachter waarvan de wetgever de verantwoordelijkheid bij de werkgever heeft gelegd.
7. Ingeval GEPOMA lopende ziektegevallen overneemt van de (voormalige) arbodienst van de werkgever, is GEPOMA niet aansprakelijk voor eventuele schade die is ontstaan door een handelen c.q. nalaten ten aanzien van deze ziektegevallen, indien dit handelen c.q. nalaten zich heeft voorgedaan in de periode vóór de overname.
8. Klachten of claims inzake de dienstverlening dient de werkgever binnen veertien (14) dagen nadat een gebrek in de dienstverlening is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen zijn, schriftelijk aan GEPOMA kenbaar te maken, na welke termijn GEPOMA geen aansprakelijkheid meer zal aanvaarden.
9. De werkgever is gehouden GEPOMA in de gelegenheid te stellen een, gedurende de dienstverlening gemaakte, fout binnen een redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen, alvorens GEPOMA aansprakelijk te stellen.

#### **Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle door GEPOMA uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Maastricht.